

OBEC TUHRINA



Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na internetovej stránke obce dňa:

Návrh VZN zvesený z úradnej tabule a internetovej stránky obce dňa:

VZN nadobúda účinnosť dňa:

Obec Tuhřina podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v y d á v a

pre územie Obce Tuhřina

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
č. 1/2021**

**o podmienkach poskytovania dotácií
z rozpočtu OBCE TUHRINA**

Obec Tuhrina podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie obce Tuhrina o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

PRVÁ ČASŤ **Úvodné ustanovenie**

§ 1

Pôsobnosť

1. upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, VZN ktoré ***majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce*** alebo ***ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce*** alebo ***poskytujú služby obyvateľom obce***.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 2

Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu ***akciu, úlohu alebo účel*** v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. ***Všeobecne prospešnými službami*** sa **pre účely** tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
 - b) sociálna a charitatívna činnosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- j) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
- k) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
- l) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
- m) starostlivosť o čistotu obce,
- n) starostlivosť o verejnú zeleň.

3. **Všeobecne prospešnými účelmi** sa **pre účely** tohto VZN rozumejú najmä:

- a) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- g) ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- h) rozvoj vedy a vzdelania,
- i) rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
- j) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- k) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce,
- l) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

DRUHÁ ČASŤ

§ 3

Poskytovanie dotácií

1. Poskytovateľom dotácie z rozpočtu obce je obec Tuhrina pri výkone samosprávy. ¹
2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie **právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom** (ďalej len „žiadateľ“), ktoré **majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce** alebo ktoré **pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce** alebo **poskytujú služby obyvateľom obce**.
3. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje **Obecné zastupiteľstvo** v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
4. Zdroje pre poskytovanie dotácií vytvára obec iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.
5. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe **iba raz** a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

¹ §4 odsek 3 písmeno b) zákona o obecnom zriadení

6. Dotácia z rozpočtu obce je adresne určený nenávratný , účelovo poskytnutý finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu v rozpočte obce a ktorým obec podporuje oprávnené osoby pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb ,² pri činnostiach za všeobecne prospešným, alebo verejnoprospešným účelom,³ pri podnikaní a zamestnanosti.
7. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
8. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4

Oblasti a účel poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
 - a) na podporu a rozvoj *všeobecne prospešných služieb*,
 - b) na podporu *všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov*,
 - c) na podporu a *rozvoj podnikania a zamestnanosti*.
2. Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä na:
 - a) *úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,*
 - b) *štartovné a registračné poplatky,*
 - c) *výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,*
 - d) *odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.*
3. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
4. Dotácie **nie je** možné poskytnúť na:
 - a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
5. Dotácia **nemôže byť poskytnutá** žiadateľovi, ktorý:

² §2 odsek 2 zákona č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

³ §2 odsek 3 zákona č.34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, **použil dotáciu na iný účel**, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, **nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne**, uviedol **nepravdivé údaje** alebo **nedodržel podmienky ustanovené v tomto VZN**, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
6. Dotácia **nemôže byť poskytnutá** žiadateľovi, ktorý:
- a) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
- b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- c) je voči nemu vedené trestné konanie,
- d) je v úpadku alebo v likvidácii.
7. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

§5

KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :

(1) Profesionálne, umelecké a amatérske aktivity a ďalšie kultúrno – spoločenské aktivity, so zväžením

- a) histórie a tradície skupiny a záujmovo-umeleckého telesa,
- b) výsledkov ich celkovej činnosti,
- c) významu a rozsahu podujatí, ktorými naplňajú kultúru v regióne,
- d) možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych aktivít v meste,
- e) predpokladaného prínosu a netradičnej formy uskutočnenia podujatia,
- f) prínosu do národnej kultúry Slovákov a propagácie kultúrneho dedičstva,
- g) účasti na kultúrno-spoločenských podujatiach usporiadaných mestom.

(2) Telovýchova, šport a mládež a iné aktivity mládežníckych organizácií

- a) stavu členskej základne,
- b) výkonnostnej úrovne a dosiahnutých výsledkov,
- c) spolupráce s obcou Tuhrina pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území obce Tuhrina,
- d) predpokladaného prínosu a formy uskutočnenia podujatia,
- e) rozvíjania a skvalitnenia tradičných telovýchovno-športových podujatí na území obce Tuhrina.

(3) Rozvoj výchovy a vzdelávania, so zväžením

- a) realizácie netradičnej na báze najnovších vedeckých poznatkov a metód projektovanej aktivity,
- b) závažnosti podujatia zameraného na obsah, činnosti, resp. históriu inštitúcie,
- c) nevyhnutnosti realizácie projektu zameraného na skvalitnenie výučby a vzdelávania,
- d) predpokladaného prínosu uskutočnenia podujatia.

(4) Zdravotníctvo a sociálne služby,

- a) podpory aktivít zdravotne znevýhodnených občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho a víkendového charakteru,
- b) podpory aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom,
- c) podpory vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia, najmä u detí bez rodičov,
- d) podpory vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovnošportových aktivít zdravotne postihnutých a detí bez rodičov,
- e) podpory preventívnych programov a projektov v oblasti zdravia a zdravotníckej osvety,
- f) podpory osôb ohrozených sociálnym vylúčením a osôb sociálne vylúčených.

(5) Charita,

- a) dotácie zameranej sa podporu aktivít zameraných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom obce,
- b) zvlášť zdôvodnenej dotácie na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúcich rámec obce Tuhrina,
- c) priamych humanitárnych a charitatívnych aktivít obce Tuhrina v prospech sociálne slabých skupín obyvateľov obce.

(6) Ochrana a tvorba životného prostredia

- a) predpokladaného vplyvu na zlepšenie stavu životného prostredia.

(7) Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

- a) rozvoja cestovného ruchu, turizmu, malého a stredného podnikania,
- b) strategického rozvoja a zahraničných vzťahov.

TRETIA ČASŤ

§ 6

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá **na predpísanom tlačive**, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa:
 - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo,
 - u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. **obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.**);
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,

- c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
 - pri žiadosti o dotáciu na **konkrétnu akciu** – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,
 - pri žiadosti o dotáciu **na projekt** – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet a pod.,
 - **úlohu alebo účel.**
- d) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
- e) výšku požadovanej dotácie,
- f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
- g) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí,
- h) **u právnickej osoby** – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis,
- i) **u fyzickej osoby** - podpis a číslo občianskeho preukazu.

2. **K žiadosti musí žiadateľ priložiť:**

- **doklad o právnej subjektivite žiadateľa** (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra, zakladaciu listinu, štatút občianskeho združenia a pod.);
- **fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie).**
- **stanovy**, resp. štatút žiadateľa, ak ide o **právnickú osobu** – nepodnikateľa,
- **doklad o pridelení IČO** žiadateľovi, ak ide o **právnickú osobu** – nepodnikateľa,
- **čestné vyhlásenie žiadateľa**, že nemá voči obci žiadne záväzky, že nie je v konkurze alebo v likvidácii.

§ 7

Postup pri podávaní žiadostí a jej prerokovanie

1. Žiadosť o dotáciu **podáva žiadateľ na predpísanom tlačive**, ktorého vzor je uvedený v **prílohe č. 1** tohto nariadenia. Tlačivo žiadosti je k dispozícii priamo na obecnom úrade alebo na internetovej stránke obce **www.obectuhrina.sk**.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce doručí žiadateľ:
 - a) poštou na adresu: **Obec Tuhrina, Tuhrina 70, 082 07 Tuhrina**, alebo
 - b) elektronicky vo formáte pdf na adresu: **obectuhrina@gmail.com**, alebo
 - c) **osobne do podateľne** obecného úradu obce.
3. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť podľa odseku 1 v zmysle tohto nariadenia. V prípade neúplnej žiadosti, resp. nesprávne vyplnenej žiadosti, obecný úrad písomne vyzve žiadateľa na doplnenie tejto žiadosti a určí náhradnú, aspoň 15 - dňovú lehotu na doplnenie žiadosti. Ak nebude žiadosť doplnená v uvedenej náhradnej lehote, nebude tejto žiadosti vyhovené. Žiadosť je potrebné vyplniť strojom alebo na počítači, rukou vyplnené žiadosti nebudú akceptované.
4. Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa.
5. Žiadosti sa podávajú osobne do podateľne obecného úradu, elektronicky, alebo poštou v termíne do **31. októbra bežného roka pre nasledujúci kalendárny rok**; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.

6. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne obecnému zastupiteľstvu (ďalej len „OZ“).
7. Obec poskytne na základe svojho všeobecne záväzného nariadenia dotáciu z rozpočtu obce. **Finančné kontroly sa vykonávajú nasledovne:**
 1. Zmluva, ako aj poskytnutie dotácie sa overí vždy základnou finančnou kontrolou.
 2. Administratívna finančná kontrola je potrebná a vykoná sa:
 - pred poskytnutím prostriedkov dotácie
 - alebo po poskytnutí prostriedkov dotácieV prípade vrátenia prostriedkov (neúčelne použitých) z dotácie sa vykoná základná finančná kontrola.
Výkonu administratívnej finančnej kontroly predchádza základná finančná kontrola.
8. V prípade, že žiadateľ nespĺní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje OZ.
9. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci obce postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

§ 8

Posudzovanie žiadostí

1. Úplnosť a správnosť podaných žiadostí v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením kontroluje referent OcÚ. Žiadosti, nespĺňajúce podmienky tohto všeobecne záväzného nariadenia, budú vyradené z ďalšieho posudzovania, o čom referent OcÚ túto skutočnosť oznámi písomne do 15 kalendárnych dní žiadateľovi. Vyradení budú aj žiadatelia, ktorí nedodrжали termín zúčtovania predchádzajúcej dotácie, alebo ho vôbec nevykonali.
2. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje obecné zastupiteľstvo.

§ 9

Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

1. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 6 ods. 2 tohto VZN.
2. Za odôvodnené prípady v zmysle § 9 ods.1 tohto VZN **sa považuje úloha, udalosť, akcia a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.**
3. O výške mimoriadnej dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po vykonaní finančnej kontroly.

§ 10

Postup pri poskytnutí dotácie

1. Dotácia sa poskytuje konkrétnemu subjektu po schválení obecným zastupiteľstvom na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom, podľa vzoru v **prílohe č. 3** tohto VZN.
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať najmä:
 - a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu v tvare IBAN),
 - b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
 - e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
 - f) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
 - g) forma účasti obce na akcii, podujatí alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
 - h) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,
 - i) povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
 - j) právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
 - k) povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - l) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
 - m) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
 - n) ostatné dojednania.
3. Zamestnanec obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
4. Po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zamestnanec obce zabezpečí **hotovostný z pokladne obce alebo bezhotovostný prevod finančných prostriedkov** na účet prijímateľa v termíne stanovenom v zmluve.
5. Orgán obce, ktorý dotáciu schválil, môže v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti subjektu, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu obce, schváliť zmenu účelu jej využitia. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k uzavretej zmluve.

§ 11

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie **v termíne stanovenom v zmluve.**
2. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a. dokumentáciu, ktorou prijímateľ preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že podujatie, aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej dotáciou uvedenou v presnej sume,
 - b. kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, aktivitu, akciu, úlohu alebo projekt) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c. tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa **prílohy č. 4** tohto VZN.
3. Poskytovateľ vykonáva administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie.
4. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci obce postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.
5. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípade nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku.
6. Avízo o vrátení finančných prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle poskytovateľovi.

§ 12

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 13

Spoločné ustanovenia

1. Predkladané doklady podľa § 5 a § 11 ods. 5 písm. b) tohto VZN musia byť originály alebo overené kópie. Obec uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti

alebo vyúčtovania predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi obce, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.

2. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
3. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
4. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § 8 tohto VZN.
5. Zamestnanec obce zabezpečí na webovom sídle obce:
 - a) zverejnenie informácie o podaných žiadostiach,
 - b) zverejnenie informácie o schválených a neschválených žiadostiach,
 - c) zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu mesta v prehľadnej štruktúre s údajmi, ako sú:
 - identifikácia prijímateľa dotácie,
 - výška a účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

§ 14

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Tuhrine dňa 15.4.2021 uznesením č. 10/2021
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1.5.2021

V Tuhrine dňa 16.4.2021

.....
starosta obce

Žiadosť o poskytnutie dotácie

Príloha č. 1 VZN č. 1/2021

1. Údaje o žiadateľovi

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby – podnikateľa – meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
E-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Účel použitia dotácie z rozpočtu mesta

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:	
Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:	
Termín a miesto použitia dotácie:	
Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu:	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, spracovania zmluvy o poskytnutí dotácie a vyúčtovania dotácie.

Dátum

.....
podpis žiadateľa
(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

Príloha č. 2 VZNč.1/2021

Č e s t n é v y h l á s e n i e

Žiadateľ:

.....
**Sídlo,
adresa:**

.....
IČO:

**Právna
forma:**

**V zastúpení
Meno a
priezvisko:**

.....
Funkcia:

v y h l a s u j e m , ž e

- 1. mám** vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti,
- 2. mám** vysporiadané všetky finančné vzťahy voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám za predchádzajúci rok,
- 3. mám** vyrovnané odvodové povinnosti voči Všeobecnej zdravotnej poisťovni, Union zdravotnej poisťovni a poisťovni Dôvera.
- 4. nie som** v konkurze, úpadku, likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní,
- 5. nemám** právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Ďalej vyhlasuje, že všetky údaje som uviedol (a) pravdivo a bol (a) som poučený (á) v zmysle § 39 ods. 3 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní o význame tohto čestného vyhlásenia a právnych následkoch z toho plynúcich.

Vdňa.....

.....
pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Príloha č. 3 VZNč.1/2021

ZMLUVA

o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Tuhrina v roku _____

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : _____

OBEC TUHRINA

Adresa: Tuhrina 70, 082 07 Tuhrina

Zastúpená starostom: **František LORINC**

IČO: 00327905

DIČ: 2021296695

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu v tvare IBAN: SK65 5600 0000 0088 1809 8004

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

Adresa sídla:

Zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Tuhrina v roku _____

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Tuhrina v zmysle uznesenia obecného zastupiteľstva č.zo dňa..... poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeEUR., slovomEUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:
.....“
(názov akcie ,projektu, úlohy, účelu)
3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v odseku 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (al.v splátkach), alebo v hotovosti z pokladne obce.

III.

Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou (projektu, akcie ...), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom mesta/obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do **31. 12. kalendárneho roka v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.**
5. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 4 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
6. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Vdňa.....

Za obec:

Za príjemcu:

.....

.....

Príloha č. 4 VZN č. 1/2021

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

Žiadateľ o dotáciu:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Zmluva o poskytnutí dotácie č.

Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie:

.....

Poradové číslo	Číslo dokladu/ druh dokladu:	Druh výdavku	Suma	Spôsob úhrady	Dátum úhrady

Originály dokladov uvedených v zozname sa nachádzajú

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum:

Podpis: